

## Avis de recrutement pour un poste de vacataire étudiant en LOGE Cv et lettre de motivation à adresser au secrétariat de l'UFR :

[secretariat.ufrst@u-bourgogne.fr](mailto:secretariat.ufrst@u-bourgogne.fr)

Description du poste :

- accueil du public
- standard,
- réception/tri : courriers et colis.

Temps partiel : semaine et week-end + remplacement pendant les vacances et en cas d'absence des titulaires.

L'emploi s'exerce seul.

L'activité s'effectue en contact avec le public et comporte de multiples manutentions légères.

Une formation initiale est dispensée par l'UFR-ST.

Votre profil : Vous avez un bon relationnel et êtes ponctuel

Vous êtes sérieux, autonome, méthodique, organisé et disponible. Cet emploi est accessible sans formation ni expérience particulière.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur lettre de motivation au secrétariat de l'UFR Sciences et Techniques

Poste à pourvoir à compter du 01-09-2022