



Compte rendu du Conseil de l'UFR Sciences et Techniques du 24 septembre 2019

Etaient présents :

M. BLAIS, directeur de l'UFR.

Mmes ARDIGO-BESNARD Maria-Rosa - COMTE Virginie - GAGNEPAIN Anne - HERBST Michaële -
LABRUERE-CHAZAL Catherine - MONGIN Mylène - POTHIER Audrey - WAUQUIER Hélène.

MM BERTIN Charles - CHIBILE Romuald - CLUZEL Benoît - DEVILLERS Charles - FINOT Christophe -
GENTIL Christian - GOUDET François - GOUTON Pierre - HERRMANN Samuel - LECLERCQ Éric (jusqu'à
15h50) - SUGNY Dominique.

Etaient représentés :

M. CARLET Guido, procuration à M. HERRMANN Samuel,
M. FAENZI Daniele, procuration à M. HERRMANN Samuel,
M. FAUCHER Olivier, procuration à M. FINOT Christophe,
M. IMHOFF Luc, procuration à Mme COMTE Virginie,
Mme LANQUETIN Sandrine, procuration à M. GENTIL Christian,
M. LECLERCQ Éric, procuration à M. GENTIL Christian,
M. LEURENT Sébastien, procuration à Mme LABRUERE-CHAZAL Catherine,
M. LUCAS Dominique, procuration à M. DEVILLERS Charles.
M. ZANINI Patrick, procuration à Mme COMTE Virginie,

Etaient absents et excusés :

Les personnes représentées

Mme CHOPARD Francine

M. DELABRE Sylvain

M. LUTBERT Frédéric

Mme MONIN-BAROILLE GANDREY Elisabeth

M. VINCENT Didier

Etaient invités:

M. COLAS DES FRANCS Gérard, Directeur du département de Physique, présent

M. DENAT Franck, Directeur ICMUB, absent

M. DEREUX Alain, Directeur ICB, absent

M. DIPANDA Albert, Directeur ESIREM, absent

M. GRISON Thierry, Directeur du département IEM, présent

M. JOURANI Abderrahim, Directeur IMB, absent

M. NAGEL Johannes, Directeur du département de Mathématiques, absent

Mme PIRIO Nadine, Directeur du département de Chimie, présente

M. TOGNI Olivier, Directeur LIB, présent.

Services centraux de l'UFR :

Mme DUBOIS (Responsable de l'antenne financière), présente

M. LAGRIMI (Responsable administratif de l'UFR), présent

M. VIDAL (Secrétariat de direction de l'UFR), présent.

Ordre du jour :

1. Approbation des comptes rendus des conseils d'UFR
2. Informations du Directeur
3. Premier bilan de la rentrée 2019/2020 et retour sur les DOM
4. Modifications des fiches filières, accord international et commission pédagogique ITII
5. Questions administratives et financières
6. Questions diverses

M. BLAIS ouvre la séance à 14h05. Il indique les absences des membres excusés et liste les procurations reçues.

1 – Approbation des comptes rendus des conseils d'UFR :

Monsieur Blais présente les comptes rendus des conseils d'UFR du 23 mai 2019 et du 25 juin 2019. Il indique que Monsieur Laurent souhaite apporter une correction à la proposition de compte rendu du conseil d'UFR du 25 juin 2019.

Monsieur Blais soumet ces comptes rendus, modulo la correction demandée par Monsieur Laurent, au vote du conseil :

Pour : 27

contre : 0

abstention/nul : 0

Les comptes rendus des conseils d'UFR sont approuvés à l'unanimité, modulo la modification apportée en séance.

2 – Informations du Directeur :

Mouvement de personnels :

Monsieur Blais indique les départs et les arrivées de personnels à l'UFR Sciences et Techniques à l'occasion de cette rentrée 2019.

Cérémonie de rentrée :

La cérémonie de rentrée se déroulera le 1^{er} octobre 2019 à la Maison des Sciences de l'Homme (MSH).

Elections :

Les élections pour le renouvellement partiel des membres du conseil d'UFR se dérouleront les 26 et 27 novembre prochain.

Celles pour le renouvellement des membres des conseils centraux se tiendront en février 2020.

Les collègues enseignants chercheurs sont invités à retirer leur matériel de vote pour les élections CNU auprès du secrétariat de l'UFR.

Travaux :

Les travaux de rénovation du système d'extraction d'air dans l'aile B du bâtiment Mirande sont terminés. Le parking avant est de nouveau accessible. L'UFR a fait remonter l'apparition de nuisances sonores engendrées par ces équipements.

La rénovation complète de la salle C405 est terminée. L'objectif de l'UFR est de rénover l'ensemble des salles de TP pour des raisons de sécurité des étudiants et des personnels.

L'installation d'un ascenseur en aile A est prévue dans le courant de l'année universitaire.

Dons de matériels informatiques :

Monsieur Blais indique qu'un don de matériels informatiques sera effectué jeudi 26 septembre 2019. Il s'agit de matériel de plus de 5ans, vidé de son contenu et donné sans garantie ni service après don.

Salons :

Le Salon Initiative emploi/stage se tiendra les 13 et 14 novembre 2019 à la salle Multiplex.

Le Salon Studyrama se déroulera les 15 et 16 novembre 2019.

La Journée Portes Ouvertes aura lieu le 22 janvier 2020.

Le Salon de l'Etudiant se tiendra les 31 janvier et 1^{er} février 2020.

Droits différenciés :

Tous les étudiants concernés ont été exonérés automatiquement cette année. En France, trois universités n'ont pas exonéré les étudiants extra européens.

Environnement Numérique de Travail :

A partir du 2 octobre 2019, les personnels auront accès aux principales informations de leur dossier administratif (NUMEN, carrière...) via leur ENT.

Saghe (Système Automatisé de Gestion des Heures d'Enseignement) :

Monsieur Blais explique que, cette année, est mis en place le nouvel outil de gestion des services. Les personnels de secrétariat pourront saisir les services prévisionnels jusqu'au 15 novembre 2019. Les enseignants pourront avoir accès à leur service, de manière dématérialisée, via l'ENT. Les services saisis présenteront les responsabilités pédagogiques et la première vague de pluriannualisations votées lors du conseil restreint du 25 octobre prochain. Monsieur Blais précise que les documents nécessaires aux demandes de pluriannualisation sont disponibles sur l'intranet.

3 – Premier bilan de la rentrée 2019/2020 et retour sur les DOM :

Monsieur Blais fait un bilan des trois dernières années, au niveau RH

Pour les enseignants, il y a eu un redéploiement de poste en informatique vers une autre composante, trois publications 2020 (2 en Mathématiques et 1 en Electronique) et 6 publications différées (Mathématiques, Informatique, Electronique, et Chimie 31) et 5 postes gelés (Mathématiques, Informatique, et Chimie 32).

Pour les Biatss, il y a eu 2 gels et 11 CDD (1 publication en 2020 et 10 publications différées).

Monsieur Blais fait un point sur le budget et présente la notification budgétaire 2020. Il indique que malgré l'évolution des chiffres entre 2019 et 2020, l'UFR accuse une baisse de sa dotation pour 2020 dans la mesure où seuls 5 000€ sur les 12500 € pris par l'Université pour le site d'Auxerre ont été restitués à l'UFR en raison du transfert de la formation Génie Industriel à l'Isat au 1^{er} septembre 2019.

Monsieur Blais explique le détail des heures à la charge de l'UFR.

Monsieur Blais présente ensuite les effectifs étudiants connus à ce jour.

En Master, il n'y a pas encore de bilan des inscriptions.

En L3, 235 étudiants inscrits contre 320 l'an passé. Cela était prévu car la L2 avait connu une forte baisse l'an passé.

En L2, 218 étudiants inscrits contre 176 l'an passé.

En L1, 535 étudiants inscrits contre 433 l'an passé. Une hausse de 24% est constatée.

Monsieur Blais explique que le problème actuel est de trouver les enseignants pour assurer l'ensemble de l'offre de formation. Il indique que son inquiétude concerne surtout les années à venir et notamment 2020/2021 et 2021/2022 car la mise en œuvre de la réforme de la PACES débutera à la rentrée prochaine.

Monsieur Blais informe le conseil que la prochaine séance, qui se tiendra vers la Toussaint, sera en partie consacrée au vote des capacités d'accueil 2020 avec un parcours santé en L1. Mais, pour le moment, personne ne peut dire où s'inscriront les étudiants ajournés et reçu-collés de médecine.

4 – Modifications des fiches filières, accord international et commission pédagogique ITII :

Monsieur Blais présente et soumet au vote les modifications des fiches filières du Master CDM et de la L3 SPI Electronique. Elles n'ont pas d'impact sur le paramétrage de Saghe.

Pour : 27

contre : 0

abstention/nul : 0

Monsieur Blais présente et soumet au vote la constitution de la commission pédagogique ITII pour l'année 2019-2020 :

Pour : 27

contre : 0

abstention/nul : 0

Les modifications des fiches filières et la constitution de la commission pédagogique ITII sont approuvées à l'unanimité.

5 – Questions administratives et financières :

Monsieur Blais présente les bourses au mérite qui sont proposées aux étudiants des masters i-site pour l'année 2019-2020. Elles concernent les étudiants des masters PPN, M4P et T2MC.

Monsieur Gentil demande la proportion d'étudiants bénéficiant de ces bourses dans ces masters.

Monsieur Blais indique que, pour le master PPN, la moitié des étudiants sont boursiers pour une promotion de 30 étudiants environ.

Mme Mongin ajoute que pour le master M4P, en date du 24/09/19, il y a une bourse pour 20 étudiants en M1 et 8 boursiers sur 9 étudiants en M2.

Monsieur Blais soumet ces bourses au vote du conseil :

Pour : 25

contre : 0

abstention/nul : 2

Les bourses des masters PPN, M4P et T2MC sont approuvées.

Monsieur Blais informe le conseil qu'un congrès est organisé le 25 septembre 2019 à propos de l'I-site BFC. Il réunira les élus des conseils centraux, les directeurs de composantes et de laboratoires.

Monsieur Blais soumet ensuite au vote du conseil le tarif 2020 du TOEIC. : 50€

Monsieur Finot demande si le test de langue à destination de tous les étudiants de L3 va être mis en place comme annoncé par le ministère. Monsieur Blais indique qu'il n'a pas reçu d'information sur ce sujet.

Pour : 27

contre : 0

abstention/nul : 0

Le tarif 2020 du TOEIC est approuvé à l'unanimité.

Monsieur Blais présente l'accord international de double diplôme liant l'uB/UBFC, pour le master T2MC, et l'UCT Prague. Il soumet cet accord au vote :

Pour : 27

contre : 0

abstention/nul : 0

Aucune question diverse n'étant posée, Monsieur Blais indique que le prochain conseil se tiendra le 25 octobre 2019, avec également un conseil restreint, et lève la séance à 15h20.